

---

# 원격훈련 과정인정요건 점검 체크리스트 개정(안)

---

2026. 2.

## 1 원격훈련 과정인정요건 점검 유형

○ (점검유형) 원격훈련 과정인정 유형에 따라 구분

- 신규점검: 직업능력심사평가원에서 신규 기관인증 및 과정심사를 받은 훈련기관
- 변경점검: 일전에 신규로 과정인정 받은 후 전산시스템 등 기존 인정받은 요건에 변경이 발생하여 재점검이 필요한 훈련기관

## 2 원격훈련 과정인정요건 점검 프로세스

○ 점검주체(공단 지부지사·고용센터 담당자)의 사업 전문성, 운영 건전성을 요하는 항목과 데이터 수집에 필요한 전산 전문성을 요하는 항목을 구분

순서	진행순서	점검주체	신규	변경	
1	<b>모니터링시스템 적용</b> 원격훈련 운영 시 발생하는 훈련이력(데이터), 훈련생 본인인증 이력 등이 공단으로 수집 되도록 LMS에 모니터링시스템 기능 적용	공단 원격훈련모니터링부 (점검지원)	○	변경사항 점검	
2	<b>모니터링시스템 연계 점검</b> 공단 모니터링시스템 적용에 따른 데이터 정상 연계여부 점검		○		
3-1	<b>훈련시설</b> 시설 인/지정서류, 임대차계약서 등	사업주 공단 지부지사 내배카 고용센터	○		
3-2	<b>운영인력</b> 경력증명서, 자격증, 학위증명서 등		○		
3-3	<b>학습관리시스템(LMS)</b> 유지보수계약서, LMS 기능확인서 등		○		
3-4	<b>전산시스템</b> 전산장비 계약서, 서버 구성도 등	공단 원격훈련모니터링부 (점검지원)	자체: ○ 위탁: X		
4	<b>인정요건 증빙자료 징구 및 현장점검 결과보고</b>	사업주 공단 지부지사 내배카 고용센터	○		○

- (변경점검) 변경사항별 점검 필요사항

변경사항	점검사항
훈련시설	✓ 훈련시설 점검(3-1)
운영인력	✓ 운영인력 점검(3-2)
학습관리시스템	✓ 모니터링시스템-데이터 연계 점검(1,2) → 학습관리시스템 점검(3-3)
전산시스템	✓ 모니터링시스템-데이터 연계 점검(1,2) → 전산시스템 점검(3-4)

※ 필요하다고 생각되는 경우, 변경사항 외에도 타 항목 함께 점검 가능

○ 공단 모니터링시스템 적용 및 점검

- (EMON 회원가입) 직업능력심사평가원에서 **원격훈련과정 심사 완료** 후 공단 원격훈련 모니터링시스템(EMON) 홈페이지\* 회원가입 진행 \* 홈페이지 URL: <https://emon.hrdkorea.or.kr>

- 하나의 기관이 여러 훈련을 운영하는 경우 훈련유형별 가입 필요

※ 단, 사업주 직업능력개발훈련·국민내일배움카드 일반 원격훈련을 동시에 운영하는 기관은 구분 없이 동일한 아이디 사용

- 구비서류: 원격훈련 적합과정 심사 결과\*, 사업자등록증 사본 및 테이블 명세서(컬럼명 포함)를 가입 신청 직후 담당자 메일로 송부

\* 적합판정을 받은 원격훈련 과정이 없는 경우 홈페이지 회원가입 승인이 보류될 수 있음


- (모니터링시스템 적용) EMON 홈페이지 메인화면 우측 상단의 “응용프로그램설치방법” 파일 다운로드 후 내용 참고

\* 원격훈련 운영을 위해 필요한 기본적인 데이터셋 구성에 대한 설명 및 기능 적용 가이드 등이 포함되어 있으므로 반드시 확인 후 숙지

**공지사항**

- (★중요) 2027년 ... 2025-09-22
- (★중요) 사업주 직 ... 2025-09-17
- (★중요) 차시별 학 ... 2025-09-17
- [점검완료] EMON 서버 긴급 점 ... 2025-09-17
- [설명회 안내] 원격훈련 운영방향 ... 2025-09-08

**다운로드**  
DOWNLOAD



응용프로그램설치방법
↓

점검체크리스트
↓

월별소명가이드
↓

- (모니터링시스템 연계 점검 절차)

순서	진행과정	주요 수행사항
1	<p align="center"><b>EMON 홈페이지 가입</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 직업능력심사평가원에서 원격훈련과정 적합심사 받은 후 원격훈련 모니터링시스템(EMON) 홈페이지* 신규 가입 신청</li> <li>* EMON 홈페이지 URL: <a href="http://emon.hrdkorea.or.kr">emon.hrdkorea.or.kr</a></li> </ul>
2	<p align="center"><b>API KEY 발급 신청</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· EMON 홈페이지 가입 완료 후, 원격훈련 API 홈페이지*에서 API 인증키 신청</li> <li>* 원격훈련 API 홈페이지 URL: <a href="http://emonapi.hrdkorea.or.kr">emonapi.hrdkorea.or.kr</a></li> <li>· 공단 원격훈련모니터링부 담당자 확인 후 발급</li> </ul>
3	<p align="center"><b>공단 모니터링시스템 기능 적용</b></p>	<p><b>(API 데이터 호출·전송)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 훈련기관 LMS상 API 호출을 통한 데이터 송신 기능 개발</li> <li>· 임의의 테스트 회원, 과정을 개설하여 <b>실제 훈련하는 것과 동일하게 학습을 진행</b>하여 테스트 데이터 생성</li> </ul>
		<p><b>(훈련생 본인인증)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· LMS에 휴대폰 본인인증(필수)과 공단 mOTP 인증 기능 구현</li> <li>· 본인인증은 입과 시(최초 1회), 진도학습 진행 시(1일 1회), 시험·과제·진행평가 수행 시 각각 실시하도록 적용</li> </ul>
		<p><b>(단말정보수집시스템[FDS])</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 훈련생 이상훈련 발생 여부 모니터링을 위한 FDS(단말정보 수집시스템) 모듈 적용</li> </ul>
4	<p align="center"><b>모니터링시스템 연계 점검</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 테스트 데이터* 송신 후 데이터셋 이상 여부 등 점검 실시</li> <li>* 실제 훈련운영 데이터가 아닌 임의의 테스트 과정을 개설하여 생성된 데이터를 활용</li> <li>· '테스트 데이터 점검 요청 및 피드백'은 원격훈련 API 홈페이지 고객센터 &gt; 1:1 문의 게시판 활용</li> <li>· 시스템 연계 점검 시 API, FDS, 본인인증 모두 확인</li> </ul>
5	<p align="center"><b>신규(변경) 과정인정 현장점검 요청</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공단의 시스템 연계 점검 종료 통지 후 API 활용 승인 처리</li> <li>· 관할구역 담당자에게 <b>과정인정 신규(변경) 점검 요청</b></li> </ul>

### 3

## 원격훈련 과정인정 현장점검 단계별 준비사항

순서	진행절차	진행내용	점검대상 훈련기관
1	모니터링 시스템 적용	· (원격훈련모니터링부) EMON 회원가입 및 모니터링시스템 적용 안내	· EMON 홈페이지 회원가입 및 관련 자료 제출 · 모니터링시스템 적용
2	데이터 연계 점검	· (원격훈련모니터링부) 공단 모니터링시스템 적용에 따른 데이터 정상연계 점검	· 데이터 테스트 확인 · 공단에 데이터 연계 점검 신청
<p>점검담당자(공단 지부·지사 및 고용센터)는 과정인정요건 점검을 요청하는 훈련기관의 '데이터 점검여부'를 원격훈련모니터링부에 확인 후, 점검 예정인 훈련기관과 현장점검일 조정 및 공문협조 요청</p>			
3-1	훈련시설	- (사업주 자체훈련인 경우 생략)	· [별첨3] '훈련시설' 항목 증빙 자료 준비
3-2	운영인력	- (사업주 자체훈련인 경우 생략)	· [별첨3] '운영인력' 항목 증빙 자료 준비
3-3	학습관리 시스템 (LMS)	· 현장점검일 전에 (1)사이트 시연 준비 (2)TEST 아이디 생성 등을 훈련기관에 요청 ( <b>별첨1</b> , <b>별첨5</b> 점검 준비)	· 학습관리시스템 시연 가능한 장비 및 점검장소 마련 · 원활한 현장점검을 위하여 <b>TEST 아이디 생성 및 준비</b> (아래 표 참조)
3-4	전산 시스템	· 원격훈련모니터링부로 점검 지원 공문(변경사항 명시) 송부	· [별첨3] '전산시스템' 항목 증빙 자료 준비
4	현장점검 결과보고	· 제출받은 '증빙자료' 및 '점검체크리스트'를 포함하여 결과보고 문서 작성	· <b>점검(보완)이 완료된 사항을 [별첨3]의 목록에 따라 순서대로 1개의 파일(30mb 이하)로 정리하여 관할구역 담당자에게 제출</b>

※ 모든 절차는 **이전 단계 완료 후 점검**하며 3번(훈련시설, 운영인력, 학습관리시스템, 전산 시스템)은 **동시 점검** 가능

- (TEST 아이디) 훈련생, 관리자, 교강사 각각의 모듈 점검에 필요한 테스트 계정을 사전에 생성하여 아래와 같이 설정

아이디 구분	아이디 생성 및 준비방법
훈련생 모듈	계정1 · LMS 운영현황 확인용 계정(ID/PW 별도 제출) *별첨5 작성
	계정2 · 점검당일 8시간 학습진행: 1일 학습시간 제한 확인용
	계정3 · 진도율 50% 이상 학습진행: 진행단계평가 확인용
	계정4 · 진도율 80% 이상 학습진행: 학습 시간 기준 수료 처리 확인 및 시험/과제 확인용
	계정5 · 단체아이디(미접속) 최초 로그인 시 본인인증 및 비밀번호 변경 확인용 * 단체아이디는 사업주훈련에만 해당
관리자 모듈	계정6 · 관리자모듈 확인용
교강사 모듈	계정7 · 교강사모듈 확인용

## 4 현장점검 종료 후 행정사항

- (현장 재점검) 홈페이지 미작동, 휴대폰 본인인증 불가 등 현장점검을 계속하여 진행하기 어려운 지적사항 발생 시, 관할구역 담당자는 점검을 중단하고 현장 재점검(보완점검)을 실시할 수 있음
- (조치보고서 요청) 문구 수정, 팝업 재설정 등과 같이 단순 기능 수정을 요하는 보완사항 발생 시, 훈련기관으로부터 조치사항이 반영된 조치보고서를 별도 요청하여 재점검 실시(비대면 점검 가능)
  - (훈련기관) 보완이 완료된 지적사항에 대해 [별첨4]의 보완사항 조치 보고서 양식을 참조하여 [별첨3]의 증빙자료에 덧붙여 추가로 제출
  - (관할구역 담당자) 제출받은 증빙자료로 보완사항 조치여부 확인이 어려운 경우 원격훈련모니터링부로 내용을 전달하여 점검 지원 요청
- (현장점검 결과 공유) 점검 완료 후 점검자료(① 과정인정요건 증빙자료, ② 학습관리시스템(LMS) 체크리스트, ③ 전산시스템 체크리스트, ④ LMS 테스트 계정 정보)를 첨부하여 문서\*로 결과 발송\*\* (관할구역 담당자 → 공단 원격훈련모니터링부)
  - \* 훈련기관의 ①과정인정요건 신규·변경점검 통과 여부 확인, ②향후 변경점검 발생 시 증빙자료 비교 등에 참고하기 위함
  - \*\* 결과는 공문으로 제출하고 해당 공문의 붙임파일이 전자문서 시스템의 첨부파일 용량을 벗어나는 경우, KMC 메일 등을 활용하여 원격훈련모니터링부로 별도 송부
- (과정인정) 관할구역 담당자는 점검이 완료된 훈련기관에 대해 과정인정 신청 승인
  - HRD-Net 행정지원시스템 과정인정 신청 내역에 “자동모니터링시스템 설치여부(Y)”를 확인하여 승인
  - \* 자동모니터링시스템 설치여부 설정은 원격훈련모니터링부에서 결과보고 문서가 이상 없을 시 승인·관리하며 이를 통해 점검이 최종 완료되었는지 여부를 확인



## 5 참고사항

### ○ 관련 근거

#### 「사업주 직업능력개발훈련 지원규정」

- 제6조(훈련과정의 인정요건 등) 3. 인터넷원격훈련 또는 스마트훈련을 실시하려는 경우
- 마. 공단이 운영하는 원격훈련 자동모니터링시스템을 갖출 것
  - 바. 별표 1의 원격훈련 인정요건을 갖출 것

#### 「국민내일배움카드 운영규정」

- 제19조(내일배움카드 훈련과정의 요건) 5. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 특화 훈련과정
- ③ 인터넷원격과정, 우편원격과정, 스마트훈련과정(이하“원격훈련과정”이라 한다)을 인정받고자 하는 훈련기관은 다음 각 호에서 정한 요건을 갖추어야 한다.
    - 1. 사업주 직업능력개발훈련 지원규정 별표1의 요건을 갖출 것

#### 「지정직업훈련시설의 인력, 시설·장비 요건 등에 관한 규정」

- 제5조(훈련시설의 장비기준) ② 지정직업훈련시설로 지정받아 원격훈련을 실시하고자 하는 자는 별표 1의 장비요건을 갖추어야 한다.

### ○ 체크리스트 별첨 순서(★)

- [별첨1] 원격훈련 학습관리시스템(LMS) 체크리스트
- [별첨2] 원격훈련 전산(장비)시스템 체크리스트
- [별첨3] 원격훈련 과정인정요건 증빙자료 목록
- [별첨4] 원격훈련 보완사항 조치보고서(양식)
- [별첨5] 원격훈련 LMS 테스트 계정 정보(양식)

# 원격훈련 학습관리시스템(LMS) 체크리스트

훈련기관	기관명:	점검일자	년	월	일
	□인터넷 □우편 □기타(혼합 등)				
확 인 자	소속:	소속:			
	성명: (인)	성명: (인)			
	소속:	소속:			
	성명: (인)	성명: (인)			

## 1. 훈련생 모듈

### 가 초기 메인화면 (현장점검 전 홈페이지 주소에 접속하여 확인 가능)

점검항목(확인사항)	적정	부적정
<b>1. 훈련기관 소개</b> ✓ 훈련기관에 대한 소개, 기관 운영 목적에 부합하는 경영원칙, 비전에 대한 안내 등	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>2. 훈련제도 안내</b> ✓ 훈련제도(고용보험 환급과정) 안내, 부정행위 금지에 대한 안내, 훈련비용 환급 절차 소개 등	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3. 훈련 진행 절차 안내</b> ✓ 훈련생이 훈련이 어떻게 진행되는지 인지할 수 있도록 절차 안내	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4. 훈련 진행 유의사항 안내</b> ✓ 메인페이지 훈련 진행 시, 훈련생 유의사항에 대한 안내 ✓ 훈련 전 과정에 대한 아래의 유의사항을 빠짐없이 검토 - (1)본인인증 (2)수료기준(예: 진도율 80%, 총점 60점 이상) - (3)1일 8시간 진도 제한 (4)평가시간 제한 및 재응시 사유 - (5)진행단계 평가 실시(진행평가 있을 시) - (6)최종평가 응시 가능 시점(예: 진도율 80% 이상 + 진행단계 평가 완료) - (7)베낀 답안 처리기준 등	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5. 질의응답 기능 구성</b> ✓ 공지사항, 자주 묻는 질문(FAQ), 질의응답(Q&A) 구성여부	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(별도 의견사항)		



## 나 회원가입 및 로그인

점검항목(확인사항)	적정	부적정
<b>6. 회원가입 시 훈련생 본인인증</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 회원가입 시 본인확인을 위한 휴대폰 본인인증 필수 (공단 mOTP로 대체 불가)</li> <li>✓ 아이핀, 공인인증서 등 대체인증 방식 1가지 이상 필수 활용 (네이버, 카카오톡 인증 등 간편인증 방식 활용 가능)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>7. 개인정보 수집 및 활용 동의</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 회원가입 시, '개인정보 수집 및 활용' 항목 체크 여부</li> <li>✓ 개인정보 제3자 제공내역에 제공대상, 목적, 항목을 명시 - 제공대상: 고용노동부, 한국산업인력공단</li> <li>✓ 필수적으로 훈련생에게 고지되어야 하는 수집 정보 기재 여부 - 회원정보, 회원로그인 이력, 과정(콘텐츠) 이력, 수업 이력, 수강 이력, 성적 이력, 본인인증 이력</li> <li>✓ 주민등록번호 수집(사업주훈련 해당) 시 관련 법적 근거 기재 여부 - (법적근거) 국민평생직업능력개발법 시행령 제52조의 2(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 의거 수집</li> <li>✓ ACS(훈련생 수강 확인 문자 발송 서비스) 관련 안내 기재</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>8. 안전한 비밀번호 작성규칙 수립 및 적용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 영어, 숫자, 특수문자 중 ①2개 이상의 조합으로 10자 이상 또는 ②3개 이상의 조합으로 8자 이상으로 구성하여야 함</li> <li>✓ 입력된 비밀번호를 재차 확인하는 '비밀번호 확인' 기능 적용</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>9. 회원정보 확인 및 수정</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 회원가입 후 입력한 정보를 확인, 수정 가능한지 확인</li> <li>✓ 비밀번호 변경 시 '8. 안전한 비밀번호 작성규칙'을 재적용</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>10. 이벤트가 없을 시 자동 로그아웃(최대 2시간)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 아무런 행동(이벤트)이 없을 시 자동으로 로그아웃</li> <li>✓ 경고 알림창(alert) 등을 통해 장시간 학습을 위한 활동이 없어 자동으로 로그아웃 되었음을 훈련생에게 고지</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>11. 동일 ID 동시접속 방지</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 다른 브라우저로 동시 로그인 불가능하여야 함</li> <li>✓ 다른 기기에서 로그인 시 기존 기기에서는 자동으로 로그아웃</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

점검항목(확인사항)	적정	부적정
<b>12. 단체가입 회원 최초 로그인 시 휴대폰 본인인증 적용 및 비밀번호 변경 안내</b> <span style="background-color: #a0c4ff; padding: 2px;">사업주</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 단체가입 시 개별로 본인확인을 하지 않으므로 LMS에 최초 로그인 시 반드시 휴대폰 본인인증을 수행하여야 함 (공단 mOTP로 대체 불가)</li> <li>✓ 아이폰, 공인인증서 등 대체인증 방식 1가지 이상 필수 활용 (네이버, 카카오톡 인증 등 간편인증 방식 활용 가능)</li> <li>✓ 단체가입 ID로 최초 로그인, 본인인증을 완료한 후 비밀번호 변경 안내 필수('8. 안전한 비밀번호 작성규칙' 동일하게 적용)</li> </ul> <p>※ 순서: 단체가입 ID 최초 로그인 → 휴대폰 본인인증 수행 → 비밀번호 변경</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(별도 의견사항)		

## 다 수강 신청

점검항목(확인사항)	적정	부적정
<b>13. 웹상에서 수강 신청</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 웹상에서 수강신청 실시</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>14. 웹상에서 수강 신청 현황 확인 및 변경</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 웹상에서 수강 신청 현황 확인</li> <li>✓ 웹상에서 수강 변경 또는 취소 가능여부 확인</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>15. 웹상에서 우편 원격훈련 교재 수령 여부 확인(해당 시)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 우편 원격훈련 교재 수령여부 확인 페이지를 갖추고 있는지 확인(우편 원격훈련을 운영할 시에만 해당됨)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(별도 의견사항)		

## 라 학습 진행

점검항목(확인사항)	적정	부적정
<p><b>16. 과정별 입과 시 훈련생 본인인증 적용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 과정별로 입과 시 최초 1회 휴대폰 본인인증 수행               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공단 mOTP 병행 활용 가능</li> <li>- 아이핀, 공인인증서 등 대체인증 방식 1가지 이상 필수 활용 (네이버, 카카오톡 인증 등 간편인증 방식 활용 가능)</li> </ul> </li> <li>✓ 입과 본인인증 수행 후 과정 수강화면으로 이동하여야 함</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>17. 수강 중인 훈련과정에 대한 안내</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 훈련기간(시작일, 종료일) / 해당 훈련의 목표 및 대상자</li> <li>✓ 교강사에 대한 정보 / 해당 과정의 수강비용, 수료기준</li> <li>✓ 해당 과정의 차시별 목차 등</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>18. 진도학습 진행 시 훈련생 본인인증 적용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 진도 학습 진행 시 1일 1회 휴대폰 본인인증 수행               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공단 mOTP 병행 활용 가능</li> <li>- 아이핀, 공인인증서 등 대체인증 방식 1가지 이상 필수 활용 (네이버, 카카오톡 인증 등 간편인증 방식 활용 가능)</li> </ul> </li> <li>※ 과정별 입과 본인인증을 수행하고 즉시 진도 1차시 학습을 진행하는 경우 진도학습 본인인증을 적용하지 않을 수 있음</li> <li>※ 기존 훈련기관의 경우 '24. 11. 1. 이후 훈련 실시하는 과정 부터 반드시 적용하여야 함</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>19. 1일 진도제한 적용(1일 최대 8시간까지)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 1일 최대 8시간을 초과하여 학습 불가하도록 기능 설정</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>20. 차시별 학습시간 인정기준 충족 여부</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 차시별로 과정심사 시 인정받은 학습시간의 50% 이상을 달성한 경우에 한하여 해당 차시 실제 학습시간이 반영되도록 설정</li> <li>예) 1차시의 인정받은 학습시간이 40분인 경우 20분 미만으로 학습 시 진도율 산정 및 반영 불가</li> <li>※ (사업주 직업능력개발훈련 지원규정 별표1) 진도율은 차시별로 과정심사 시 인정받은 학습시간의 100분의 50이상을 달성한 경우에 한정하여 해당 차시 학습 진도율을 인정</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p><b>21. 실제 학습시간 인정 여부</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 차시별 학습시간 인정기준을 충족하는 경우 실제 학습시간을 반영하는지 여부</li> <li>예) 1차시의 인정받은 학습시간이 40분이고 실제 학습시간이 25분인 경우, 25분 반영</li> <li>✓ 배속 기능을 사용한 경우에 실제 학습한 시간만 인정하는지 여부 (배속 기능 미사용 시 해당 없음)</li> <li>예) 1차시의 인정받은 학습시간이 60분이고 2배속으로 30분 학습 시 실제 학습한 시간인 30분 반영</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

점검항목(확인사항)	적정	부적정
<b>22. 최종 진도율 산정 기준 준수 여부</b> ✓ 학습한 차시 기준이 아닌 학습시간 기준으로 최종 진도율을 산정하였는지 여부 (누적 학습시간 관리 여부 확인) ※ 진도율은 [전체 학습시간(훈련생의 학습시간 총합)÷전체 소정훈련시간(과정 심사 시 인정받은 학습시간의 총합)×100]으로 계산	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>23. 훈련 진행 상황(학습 이력) 확인</b> ✓ 학습페이지에서 차시별 학습일시, 진도율 등을 확인토록 구현	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>24. 학습페이지 내에서 질의응답(Q&amp;A)</b> ✓ 과정이 진행되는 학습페이지 상에서 질문 등재가 가능토록 구현	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>25. 여러 과정(차시) 동시학습 불가</b> ✓ 여러 과정(차시) 학습을 동시에 할 수 없도록 설정 ✓ 이전 차시 진도 학습을 완료하지 않았을 경우 다음 차시를 학습할 수 없도록(비활성화) 조치	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(별도 의견사항)		

## 마 평가 응시

점검항목(확인사항)	적정	부적정
<b>26. 진행단계평가 미응시 방지(해당 시)</b> ✓ 진행단계평가 완료 후 다음 차시 학습 또는 최종평가 응시 가능 - 미완료 시 다음 차시 학습 또는 최종평가 응시 버튼 비활성화	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>27. 평가유형별 훈련생 본인인증 수행 적용</b> ✓ 진행평가, 시험, 과제 진입 시 휴대폰 본인인증 수행 - 공단 mOTP 병행 활용 가능 - 아이핀, 공인인증서 등 대체인증 방식 1가지 이상 필수 활용 (네이버, 카카오톡 인증 등 간편인증 방식 활용 가능) - 훈련종료일 이후 N차 평가 수행 시에도 본인인증 필수 ✓ 본인인증 진행 후 평가 진행	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>28. 평가 응시 최소 진도율 적용</b> ✓ 평가 응시 기준 미충족 시, 응시 버튼이 비활성화	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

점검항목(확인사항)	적정	부적정
<b>29. 시험 응시 유의사항 안내</b> ✓ 시험 응시 전에 숙지하여야 할 유의사항 안내	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>30. 시험 응시 시간제한</b> ✓ 시험 응시 시작 후 시험 잔여 시간 또는 종료 소요 시간 표시	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>31. 시험 답안 자동저장 및 자동 제출</b> ✓ 답안작성 내용을 임시 저장하여 자동저장 및 자동 제출	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>32. 답안 제출 관련 사항 안내</b> ✓ 답안 제출 시, 답안 누락 여부를 사전에 알림 ✓ 답안 제출 후, 답안수정 불가를 사전에 알림 ✓ 답안 제출 후, 답안수정 및 재응시* 불가(버튼 비활성화) * (N차평가 허용 과정) 훈련 종료일 다음날로부터 1주일 이내 재응시 가능하도록 구현	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>33. 과제 응시 유의사항 안내</b> ✓ 베낀 답안 기준 및 베낀 답안 처리기준에 대한 설명	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>34. 답안 복사·붙여넣기 방지</b> ✓ 주관식 문제가 존재하는 과정일 경우 복사·붙여넣기 사용 불가	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>35. 평가 진행 상황 및 결과 확인</b> ✓ 평가(진행평가, 시험, 과제)별 응시일 및 수료 결과 등 ✓ 점수는 평가 직후 공개 가능, 문항 및 답안은 훈련종료일로부터 일주일 이후(N차 평가종료 후) 평가 결과 공개	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>36. 훈련기관 자체 설문조사 응답</b> ✓ 훈련생이 해당 과정에 대해 평가할 수 있는 설문조사(훈련기관 자체 설문) 기능	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(별도 의견사항)		

## 2. 교강사 모듈

점검항목(확인사항)	적정	부적정
<b>37. 웹상에서 첨삭지도 일정 및 첨삭 대상 조회</b> ✓ 교강사가 담당하는 과정의 첨삭 일정 조회기능 확인 ✓ 교강사가 첨삭해야 할 대상 조회기능 확인	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>38. 베낀 답안 자동 체크 기능</b> ✓ 훈련생이 제출한 서술형 평가 문항, 과제에 대한 베낀 답안 여부를 자동으로 체크	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>39. 답안 채점 및 질의응답 내용 입력</b> ✓ 답안 채점 및 첨삭지도 내용 입력 ✓ 수강한 학습 과정에서 훈련생이 올린 질의에 대한 답변 입력	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(별도 의견사항)		

### 3. 관리자 모듈

점검항목(확인사항)	적정	부적정
<b>40. 훈련생 훈련현황 확인</b> ✓ 훈련생별로 훈련현황 조회 및 확인	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>41. 훈련생별 평가내용 확인</b> ✓ 훈련생별 배긴 답안 여부, 평가 결과, 첨삭지도 내용 확인	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>42. 훈련생 IP 및 본인인증 이력 조회</b> ✓ 수강내역별로 훈련생 IP 추적 가능하도록 설정 ✓ 훈련생 본인인증 실시이력을 관리자가 조회 가능하여야 함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>43. 훈련기관 자체 설문조사 결과 확인(훈련생별)</b> ✓ 훈련생이 수강 중에 실시하였던 설문조사(훈련기관 자체 설문) 결과 확인	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>44. 학습 독려 기능(SMS, 이메일 등)</b> ✓ 관리자 모듈에서 훈련생에게 독려 SMS, 이메일 등을 발송	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>45. 우편 원격훈련 확인 사항(해당 시)</b> ✓ (우편 원격훈련) 훈련생별 교재발송일 및 교재수령일 확인	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(별도 의견사항)		

### 4. 홈페이지 구성

점검항목(확인사항)	적정	부적정
<b>46. 공단 모니터링시스템 기능 적용 여부</b> ✓ 다음 페이지 '5. 시스템 연계' 확인	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>47. 전용 홈페이지</b> ✓ 학습관리시스템 전용 홈페이지를 갖추고 있는지 확인	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>48. 훈련생, 관리자, 교강사 모듈 별도 구분</b> ✓ 훈련생, 관리자, 교강사 모듈이 각각 구분되어 접속되는지 확인	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(별도 의견사항)		

## 5. 시스템 연계

### 가 시스템 연계 점검 절차

- 원격훈련을 운영하고자 하는 훈련기관에서는 공단에서 요구하는 모니터링시스템 (①API 데이터 수집방식, ②단말정보수집시스템[FDS], ③훈련생 본인인증[휴대폰, mOTP])을 갖춘 후 훈련을 실시할 수 있음

#### 시스템 연계 점검 절차

- ① EMON 사이트의 훈련기관 ID로 로그인 ([emon.hrdkorea.or.kr](http://emon.hrdkorea.or.kr))
- ② '나' 단말정보 수집이력 확인 (단말정보수집시스템[FDS] 적용 확인)
  - [통계조회] - [단말기정보 조회] 탭 Click
  - ※ 단말기정보(설치형, 비설치형) 이력이 조회되는지 확인
- ③ '다' 본인인증 이력 확인 (휴대폰, mOTP를 통한 본인인증 수행기능 확인)
  - [통계조회] - [본인인증 조회] 탭 Click
  - ※ 1번 ~ 47번 점검항목 평가 시에 수집된 이력이 존재하는지 확인
- ④ '라' 훈련이력 모니터링 확인 (API 호출을 통한 데이터 전송기능 확인)
  - [운영현황조회] - [데이터 조회] 탭 Click
  - ※ 조회가 안되는 경우, [설치 및 테스트] - [데이터테스트] 탭 Click
  - ※ 1번 ~ 47번 점검항목 평가 시에 수집된 이력이 존재하는지 확인
- ⑤ 데이터 조회가 안 된다면 원격훈련모니터링부로 연락

- '나'~'라'의 테이블별 "데이터 예시"는 고용센터·공단 지부지사 담당자가 훈련기관 현장점검 시 확인해야 하는 정보를 쉽게 알 수 있도록 제시한 예시임에 유의 (훈련기관에서 실제 전송해야 하는 컬럼별 데이터 형태는 'API 매뉴얼'을 참고)



## 나 단말정보 수집이력 확인

점검항목(확인사항)		적정	부적정
<b>49. 단말정보 수집이력 확인</b> ✓ 단말기정보(설치형, 비설치형) 수집 이력 확인		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
번호	컬럼명	데이터 예시	
1	훈련기관	훈련기관 EMON ID	
2	이용날짜	2024-07-01 09:00:10	
3	훈련생ID	hong	
4	SESSIONID	06affa14e4df8d34f4120a0f49a0bd8e (영문, 숫자가 섞여있는 형태)	
(별도 의견사항)			

## 다 본인인증 이력 확인

점검항목(확인사항)		적정	부적정
<b>50. mOTP 인증 이력 확인</b> ✓ 공단 모바일OTP(mOTP)로 수행한 본인인증 이력 확인		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
번호	컬럼명	데이터 예시	
1	이용날짜	2024-07-01 09:00:10	
2	평가코드	두 자리 숫자(00 / 01 / 02 / 03 / 04) (00: 입과, 01: 진도, 02: 시험, 03: 과제, 04: 진행평가)	
3	평가방법	평가코드와 일치하는 평가방법 여부 확인 (00: 입과, 01: 진도, 02: 시험, 03: 과제, 04: 진행평가)	
4	차시(평가횟수)	두 자리 숫자 형태 (예: 진도 8회차의 경우 08, 첫 번째 시험인 경우 01, 입과 시에는 00 으로 전송)	
5	과정코드	c1	
6	수업코드	c1,2023,1	
7	사용자ID	hong	
8	SESSIONID	06affa14e4df8d34f4120a0f49a0bd8e (일반적으로 영문, 숫자가 섞여있는 형태)	
(별도 의견사항)			

점검항목(확인사항)		적정	부적정
<b>51. 본인인증(mOTP 외) 이력 확인</b> ✓ 휴대폰(아이핀, 공동인증서 등 포함)으로 수행한 본인인증 이력 확인		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
번호	컬럼명	데이터 예시	
1	등록일시 인증일시	2024-07-01 09:00:10	
2	평가코드	두 자리 숫자(00 / 01 / 02 / 03 / 04) (00: 입과, 01: 진도, 02: 시험, 03: 과제, 04: 진행평가)	
3	평가방법	평가코드와 일치하는 평가방법 여부 확인 (00: 입과, 01: 진도, 02: 시험, 03: 과제, 04: 진행평가)	
4	차시(평가횟수)	두 자리 숫자 형태 (예: 진도 8회차의 경우 08, 첫 번째 시험인 경우 01, 입과 시에는 00 으로 전송)	
5	과정코드	c1	
6	수업코드	c1,2023,1	
7	사용자ID	hong	
※ 변경상태: C 생성, U 변경, D 삭제			
(별도 의견사항)			

## 라 훈련이력 모니터링

점검항목(확인사항)		적정	부적정
<b>52. 회원정보 확인</b> ✓ 데이터(이름, 생년월일, 성별 등) 생성, 수정, 삭제 여부 확인		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>테이블명</b>	회원정보	<b>API ID</b>	USER_HIST
<b>번호</b>	<b>컬럼명</b>	<b>컬럼ID</b>	<b>데이터 예시</b>
1	순번	SEQ	1
2	회원PK	USER_AGENT_PK	hong
3	회원이름	USER_NAME	홍길동
4	주민등록번호	RES_NO	사업주 9901011234567 (EMON 조회 시 일부 * 처리되어 보여짐) 내배카 9901011 (생년월일 + 성별 한자리)
5	수강자 소속	ENC_RES_NO	공단
6	이메일	EMAIL	hrd@hrdkorea.or.kr (NULL값 가능)
7	핸드폰 번호	MOBILE	010-1234-1234
8	비용수급사업장	NW_INO	사업주 10582027790*(11자리, 필수) 내배카 10582027790*(11자리, NULL 가능)
9	훈련생구분	TRNEE_SE	002 (NULL값 가능)
10	비정규직구분	IRGLBR_SE	000 (NULL값 가능)
11	변경상태	CHANGE_STATE	C or U or D
12	등록일시	REG_DATE	2024-07-01 09:00:10
※ “데이터 예시”는 고용센터·공단 지부지사 담당자가 훈련기관 현장점검 시 확인해야 하는 정보를 쉽게 알 수 있도록 제시한 예시임에 유의 (훈련기관에서 실제 전송해야 하는 컬럼별 데이터 형태는 ‘API 매뉴얼’을 참고)			
※ 변경상태: C 생성, U 변경, D 삭제			
(별도 의견사항)			

점검항목(확인사항)		적정	부적정
<b>53. 회원 로그인이력 확인</b> ✓ 로그인IP가 PC의 외부IP와 일치하는지 확인		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>테이블명</b>	회원 로그인	<b>API ID</b>	USER_LOGIN_HIST
<b>번호</b>	<b>컬럼명</b>	<b>컬럼ID</b>	<b>데이터 예시</b>
1	순번	SEQ	1
2	회원PK	USER_AGENT_PK	hong
3	로그인시간	LOGIN_DATE	2024-07-01 09:00:10
4	로그인IP	LOGIN_IP	59.7.25.201
(별도 의견사항)			

점검항목(확인사항)		적정	부적정
<b>54. 과정정보 확인</b> ✓ 데이터(과정명, 심사과정코드 등) 생성, 수정, 삭제 여부 확인		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>테이블명</b>	과정정보	<b>API ID</b>	COURSE_HIST
<b>번호</b>	<b>컬럼명</b>	<b>컬럼ID</b>	<b>데이터 예시</b>
1	순번	SEQ	1
2	과정PK	COURSE_AGENT_PK	c1
3	과정명	NAME	엑셀
4	심사과정코드	SIMSA_CODE	I202312012222C222330 (20자리)
5	우편과정여부	POST_COURSE_FLAG	1 or 0
6	HRD-Net 훈련과정ID	TRACSE_ID	ABA20232000638118 (17자리)
7	변경상태	CHANGE_STATE	C or U or D
8	등록일시	REG_DATE	2024-07-01 09:00:10
※ “데이터 예시”는 고용센터·공단 지부지사 담당자가 훈련기관 현장점검 시 확인해야 하는 정보를 쉽게 알 수 있도록 제시한 예시임에 유의 (훈련기관에서 실제 전송해야 하는 컬럼별 데이터 형태는 ‘API 매뉴얼’을 참고) ※ 변경상태: C 생성, U 변경, D 삭제			
(별도 의견사항)			

점검항목(확인사항)		적정	부적정
<b>55. 수업정보 확인</b> ✓ 데이터(만점, 시작일, 종료일 등) 생성, 수정, 삭제 여부 확인		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>테이블명</b>	수업정보	<b>API ID</b>	CLASS_HIST
<b>번호</b>	<b>컬럼명</b>	<b>컬럼ID</b>	<b>데이터 예시</b>
1	순번	SEQ	1
2	과정PK	COURSE_AGENT_PK	c1
3	수업PK	CLASS_AGENT_PK	c1,2023,1
4	만점	FULL_SCORE	100 or 100.00
5	수업시작일	START_DT	20230101
6	수업종료일	END_DT	20230131
7	HRD-Net 실시회차	TRACSE_TME	1
8	변경상태	CHANGE_STATE	C or U or D
9	등록일시	REG_DATE	2024-07-01 09:00:10
※ “데이터 예시”는 고용센터·공단 지부지사 담당자가 훈련기관 현장점검 시 확인해야 하는 정보를 쉽게 알 수 있도록 제시한 예시임에 유의 (훈련기관에서 실제 전송해야 하는 컬럼별 데이터 형태는 ‘API 매뉴얼’을 참고) ※ 변경상태: C 생성, U 변경, D 삭제			
(별도 의견사항)			

※ (변경) 고용환급과정여부, 유효여부 삭제

점검항목(확인사항)			적정	부적정
<b>56. 수강정보 확인</b> ✓ 데이터(수료여부, 수강확정여부 등) 생성, 수정, 삭제 여부 확인 ✓ 수료기준(예: 진도율 80% 이상, 총점 60점) 충족 시 수료여부 데이터가 '1'로 변경되는지 여부 확인			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
테이블명	수강정보		API ID	ATTEND_HIST
번호	컬럼명	컬럼ID	데이터 예시	
1	순번	SEQ	1	
2	회원PK	USER_AGENT_PK	hong	
3	과정PK	COURSE_AGENT_PK	c1	
4	수업PK	CLASS_AGENT_PK	c1,2023,1	
5	수료여부	PASS_FLAG	1 or 0	
6	수강확정여부	ATTEND_VALID_FLAG	1 or 0	
7	고용환급과정여부	EMP_INS_FLAG	사업주 1 or 2 or 4 내배카 3 or 4	
8	최종진도율	PROGRESS_RATE	0 ~ 100	
9	총점	TOTAL_SCORE	0 ~ 100	
10	변경상태	CHANGE_STATE	C or U or D	
11	등록일시	REG_DATE	2024-07-01 09:00:10	
※ “데이터 예시”는 고용센터·공단 지부지사 담당자가 훈련기관 현장점검 시 확인해야 하는 정보를 쉽게 알 수 있도록 제시한 예시임에 유의 (훈련기관에서 실제 전송해야 하는 컬럼별 데이터 형태는 ‘API 매뉴얼’을 참고)				
※ 최종진도율: 소수점 첫째 자리까지(둘째자리 반올림) 총점: 소수점 둘째 자리까지(버림 또는 반올림 상관없음) 변경상태: C 생성, U 변경, D 삭제				
(별도 의견사항)				

※ (변경) 도서 ISBN 삭제

점검항목(확인사항)				적정	부적정
<b>57. 성적정보 확인</b> ✓ 데이터(평가방법, 제출일시, 점수 등) 생성, 수정, 삭제 여부 확인 ✓ 학습 내용이 '진도_1, 시험_1' 형식으로 생성되는지 확인 ✓ 진도데이터가 차시별로 최소 2번(학습시작, 종료 시) 생성되는지 확인				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
테이블명	성적정보		API ID	SCORE_HIST	
번호	컬럼명	컬럼ID	데이터 예시		
1	순번	SEQ	1		
2	회원PK	USER_AGENT_PK	hong		
3	과정PK	COURSE_AGENT_PK	c1		
4	수업PK	CLASS_AGENT_PK	c1,2023,1		
5	평가방법	EVAL_TYPE	진도_1		
6	평가(진도)시작일시/ 평가(진도)종료일시	SUBMIT_DATE	2024-07-01 09:00:10		
7	평가점수 / 누적진도율	SCORE	1		
8	접속IP	ACCESS_IP	59.7.25.201		
9	제출마감일	SUBMIT_DUE_DT	20230131		
10	진도차시 / 평가횟수	CHASI	1		
11	접속 시작 / 종료 구분	START_END_FLAG	S or E		
12	베낀 답안여부	IS_COPIED_ANSWER	Y or N or X		
13	평가코드	EVAL_CD	01 or 02 or 03 or 04		
14	변경상태	CHANGE_STATE	C or U or D		
15	등록일시	REG_DATE	2024-07-01 09:00:10		
※ “데이터 예시”는 고용센터·공단 지부지사 담당자가 훈련기관 현장점검 시 확인해야 하는 정보를 쉽게 알 수 있도록 제시한 예시임에 유의 (훈련기관에서 실제 전송해야 하는 컬럼별 데이터 형태는 ‘API 매뉴얼’을 참고)  ※ 평가코드: 진도‘이’, 시험‘02’, 과제‘03’, 진행평가‘04’ 변경상태: C 생성, U 변경, D 삭제					
(별도 의견사항)					

※ (변경) 제출(응시)일시, 점수 삭제

점검항목(확인사항)			적정	부적정
<b>58. 콘텐츠 확인</b> <span style="color: purple;">혼합</span> ✓ 데이터(구분일련번호, 구분코드 등) 생성, 수정, 삭제 여부 확인			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
테이블명	콘텐츠		API ID	CONTENTS_HIST
번호	컬럼명	컬럼ID	데이터 예시	
1	순번	SEQ	1	
2	과정PK	COURSE_AGENT_PK	100, 22	
3	콘텐츠PK	CONTENTS_AGENT_PK	100, 22, 1	
4	HRD-Net 원격훈련 구분 일련번호	RMYN_TCMT_SEQ	0	
5	HRD-Net 원격훈련 구분코드	RMTN_TCMT_SECD	A or 1 or Z	
6	콘텐츠명	TRNG_CRSN	콘텐츠명	
7	변경상태	CHANGE_STATE	C or U or D	
8	등록일시	REG_DATE	2023-08-03 16:04:25	
<p style="color: red;">※ “데이터 예시”는 고용센터·공단 지부지사 담당자가 훈련기관 현장점검 시 확인해야 하는 정보를 쉽게 알 수 있도록 제시한 예시임에 유의 (훈련기관에서 실제 전송해야 하는 컬럼별 데이터 형태는 ‘API 매뉴얼’을 참고)</p> <p>※ 변경상태: C 생성, U 변경, D 삭제</p>				
(별도 의견사항) 일반 원격훈련(사업주훈련, 내일배움카드훈련)은 해당없음				



점검항목(확인사항)	적정	부적정
<b>59. 수강종료(콘텐츠) 확인</b> <span style="color: purple;">혼합</span> ✓ 데이터(총점, 최종진도율 등) 생성, 수정, 삭제 여부 확인	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

테이블명	수강종료(콘텐츠)		API ID	ATTEND_RSLT_CT_HIST
번호	컬럼명	컬럼ID	데이터 예시	
1	순번	SEQ	1	
2	회원PK	USER_AGENT_PK	hong	
3	과정PK	COURSE_AGENT_PK	c1	
4	수업PK	CLASS_AGENT_PK	c1,2023,1	
5	콘텐츠PK	CONTENTS_AGENT_PK	100, 22, 1	
6	총점	TOTAL_SCORE	100	
7	진도율	PROGRESS_RATE	100	
8	수료여부	PASS_FLAG	0 or 1	
9	변경상태	CHANGE_STATE	C or U or D	
10	등록일시	REG_DATE	2023-08-03 16:04:25	

※ “데이터 예시”는 고용센터·공단 지부지사 담당자가 훈련기관 현장점검 시 확인해야 하는 정보를 쉽게 알 수 있도록 제시한 예시임에 유의  
 (훈련기관에서 실제 전송해야 하는 컬럼별 데이터 형태는 ‘API 매뉴얼’을 참고)

※ 최종진도율: 소수점 첫째 자리까지(둘째자리 반올림)  
 총점: 소수점 둘째 자리까지(버림 또는 반올림 상관없음)  
 변경상태: C 생성, U 변경, D 삭제

(별도 의견사항) 일반 원격훈련(사업주훈련, 내일배움카드훈련)은 해당없음

점검항목(확인사항)	적정	부적정
<b>60. 성적이력(콘텐츠) 확인</b> <span style="color: purple;">혼합</span> ✓ 데이터(평가방법, 제출일시, 점수 등) 생성, 수정, 삭제 여부 확인 ✓ 평가방법의 형식이 '진도_1, 시험_1'형식으로 생성되는지 확인 ✓ 진도데이터가 차시별로 최소 1번(학습시작, 종료) 생성되는지 확인	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

테이블명	성적이력(콘텐츠)	API ID	SCORE_CT_HIST
번호	컬럼명	컬럼ID	데이터 예시
1	순번	SEQ	1
2	회원PK	USER_AGENT_PK	hong
3	과정PK	COURSE_AGENT_PK	c1
4	수업PK	CLASS_AGENT_PK	c1,2023,1
5	콘텐츠PK	CONTENTS_AGENT_PK	100, 22, 1
6	평가방법	EVAL_TYPE	진도_1
7	평가/학습진도 시작일시	SUBMIT_DATE	2023-08-03 16:00:00
8	평가점수/누적진도율	SCORE	1
9	접속IP	ACCESS_IP	59.7.25.201
10	제출마감일	SUBMIT_DUE_DT	20230831
11	변경상태	CHANGE_STATE	C or U or D
12	베끼답안여부	IS_COPIED_ANSWER	Y or N or X
13	평가코드	EVAL_CD	01 or 02 or 03 or 04
14	진도차시/평가횟수	CHASI	1
15	학습시간(초)	SCORE_TIME	205
16	평가/학습진도 종료일시	SUBMIT_DATE_END	2023-08-03 16:04:25
17	등록일시	REG_DATE	2023-08-03 16:04:25

※ “데이터 예시”는 고용센터·공단 지부지사 담당자가 훈련기관 현장점검 시 확인해야 하는 정보를 쉽게 알 수 있도록 제시한 예시임에 유의  
 (훈련기관에서 실제 전송해야 하는 컬럼별 데이터 형태는 ‘API 매뉴얼’을 참고)

※ 변경상태: C 생성, U 변경, D 삭제

(별도 의견사항) 일반 원격훈련(사업주훈련, 내일배움카드훈련)은 해당없음

# 원격훈련 전산(장비)시스템 체크리스트

훈련기관	기관명:	점검일자	년	월	일
	□인터넷 □우편 □기타(혼합 등)				
확인자	소속:	소속:			
	성명: (인)	성명: (인)			
	소속:	소속:			
	성명: (인)	성명: (인)			

## I. 하드웨어

※ “자체훈련” 점검항목은 사업주훈련 자체훈련 사업장에만 해당

점검항목(확인사항)		적정	부적정
자체훈련	1. 안정성과 확장성을 가진 Web서버, DB서버, 동영상서버를 갖출 것 ※ 타 훈련기관과 공동으로 사용하여서는 아니 됨	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 대용량의 콘텐츠를 안정적으로 백업할 수 있는 백업서버를 갖출 것	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 훈련과정에 대한 제반 정보를 최소 3년간 유지할 수 있는 방안을 제시할 것	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
주요장비	1. 안정성과 확장성을 가진 Web서버, DB서버, 동영상서버, 백업서버를 갖출 것 ※ 타 훈련기관과 공동으로 사용하여서는 아니 됨 : (우편) 동영상서버 제외 가능	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Web서버와 동영상서버는 분산 병렬, DB서버는 Active-Standby 방식이나 Active-Active Cluster 방식 등을 이용하여 병렬 구성	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 서버는 독립적으로 구성(타 훈련기관과 공동으로 사용 불가) 하고, 훈련별 데이터는 독립적으로 수집이 가능해야 함	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 콘텐츠를 안정적으로 백업할 수 있는 백업정책(서비스) 또는 시스템을 갖출 것 : 백업방식 및 성능은 1일 단위(백업), 최소 5일치 보관, 3시간(복원)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. 각종 해킹 등으로부터 데이터를 충분히 보호할 수 있는 보안서버(100M 이상의 네트워크 처리 능력)를 갖출 것 : 3중 보안침입방지시스템(IPS), Web방화벽 중 한 가지 이상, DB암호화	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

점검항목(확인사항)		적정	부적정
위탁훈련	6. 30KVA이고 30분 이상 유지할 수 있는 무정전전원장치(UPS)를 갖출 것(IDC에 입주한 경우도 동일 기준 적용) : (우편)10KVA이고 30분 이상 유지할 수 있는 무정전전원장치를 갖출 것	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7. 훈련과정에 대한 제반 정보를 최소 3년간 유지할 수 있는 방안을 제시할 것	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. 자료보존 : (훈련데이터) 로그인 이력 및 학습기록 등 원격훈련 모니터링시스템에 전송되는 데이터는 훈련기관 DBMS 상에서 원본을 확인할 수 있도록 관리 : (웹로그) 학습관리시스템 접속 기록 등 훈련생의 웹상 활동을 증명할 수 있는 운영기록 보관(압축보관 가능)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(별도 의견사항)			

## 2. 소프트웨어

※ "자체훈련" 점검항목은 사업주훈련 자체훈련 사업장에만 해당

점검항목(확인사항)		적정	부적정
자체훈련	1. 사이트의 안정적인 서비스를 위하여 성능·보안·확장성 등이 적절한 웹서버를 사용할 것	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. DBMS는 과부하 시에도 충분한 안정성이 확보되어 있고 각종 장애 발생 시 데이터의 큰 유실 없이 복구 가능할 것	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 정보보안을 위해 방화벽과 보안 소프트웨어를 설치하고, 기술적·관리적 보호조치를 마련할 것	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
위탁훈련	1. 사이트의 안정적인 서비스를 위하여 성능·보안·확장성 등이 적절한 웹서버를 사용할 것	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. DBMS는 과부하 시에도 충분한 안정성이 확보되어 있고 각종 장애 발생 시 데이터의 큰 유실 없이 복구 가능할 것	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 정보보안을 위해 방화벽과 보안 소프트웨어를 설치하고, 기술적·관리적 보호조치를 마련할 것	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. DBMS에 대한 동시접속 권한 20개 이상 확보할 것 : (우편) DBMS에 대한 동시접속 권한을 5개 이상 확보할 것	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(별도 의견사항)			

### 3. 네트워크

※ "자체훈련" 점검항목은 사업주훈련 자체훈련 사업장에만 해당

점검항목(확인사항)		적정	부적정
자체훈련	1. ISP업체를 통한 서비스 제공 등 안정성 있는 서비스 방법을 확보하고, 인터넷전용선 100M 이상을 갖출 것	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
주방훈련	1. ISP업체를 통한 서비스 제공 등 안정성 있는 서비스 방법을 확보하고, 인터넷전용선 100M 이상을 갖출 것	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 자체 DNS 등록 및 환경을 구축하고 있을 것	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 여러 종류의 교육 훈련용 콘텐츠 제공을 위한 프로토콜의 지원이 가능할 것	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(별도 의견사항)			

### 4. 기타

점검항목(확인사항)		적정	부적정
1. HelpDesk 및 사이트 모니터링 기능을 갖출 것		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(별도 의견사항)			

## 원격훈련 과정인정요건 증빙자료

순번	증빙자료 목록	점검항목
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시설 인 지정 서류</li> <li>- 원격평생교육시설 신고증, 직업능력개발훈련시설 지정서 등</li> </ul>	훈련시설
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 임대차계약서(평면도 포함)</li> </ul>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 4대 사회보험 사업장가입자 명부, 훈련기관 조직도(업무분장표), 경력증명서, 자격증, 학위증명서 등</li> </ul>	운영인력
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학습관리시스템 유지보수 계약서</li> </ul>	학습관리 시스템
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학습관리시스템 기능확인서(LMS 사용매뉴얼 형식 등)</li> </ul>	
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 본인인증 서비스 계약서</li> </ul>	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전산장비계약서(회선속도를 확인가능한 자료 첨부)</li> <li>- IDC서비스제공계약서, 호스팅서비스계약서, 장비구매(임대)계약서 등</li> </ul>	전산 시스템
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서버구성도(네트워크 및 IP명시 필수)</li> </ul>	
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서버사진(IP식별 가능하도록 촬영)</li> </ul>	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 서버별 스크린샷(CPU, MEM, HDD, RAID가 모두 표기)</li> </ul>	
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>· DB서버 구성 방식 증빙서류</li> <li>- HA확인서, DB구축 확인서, DB서버 HA구성 여부 이미지 등</li> </ul>	
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 훈련과정 제반정보 최소 3년간 유지방안</li> <li>- 보관하는 훈련생의 제반정보 종류별 유지방안 및 개인정보 보호정책</li> </ul>	
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 백업정책(서버)</li> <li>- 서버별 백업스케줄 5일치 스크린샷, 5일치 백업일지, 백업대장 등</li> <li>· 백업정책(자료보존)</li> <li>- 훈련데이터 웹로그, 장애대응 처리 프로세스 등</li> </ul>	
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 보안서버(방화벽) 설치확인서</li> <li>· 침입방지시스템(IPS), 웹방화벽 설치 확인서 등</li> <li>· 보안소프트웨어(서버 백신) 설치 확인서</li> </ul>	
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>· DB암호화 스크린샷 (DB암호화 알고리즘 명시)</li> </ul>	
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>· OS 및 DBMS라이선스 확인서</li> </ul>	
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도메인 확인증</li> </ul>	
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>· DNS 설정 스크린샷</li> </ul>	
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 무정전전원장치(UPS) 제원(IDC 서비스 이용 시 제외 가능)</li> </ul>	

※ 중복점검 방지를 위해, 점검대상인 훈련기관은 반드시 목록상에 부여된 순서대로 1번부터 19번까지 정리하여 관할구역 담당자에게 파일로 제출 (지적사항 발생 시, 보완완료된 [별첨4] 자료를 20번 순서로 추가 첨부)

## 원격훈련 보완사항 조치보고서

<b>훈련기관</b>		<b>보완요청일자</b>	년 월 일
<b>점검항목</b>	(예시) 2. 훈련제도 안내	<b>점 검 자</b>	(예시) 00지사 김공단
<b>지적사항</b>	(예시) ✓ 사업주훈련 지원절차를 안내하는 그림에 한국산업인력공단 구 CI 반영		
<b>조치사항</b>	(예시) ✓ 한국산업인력공단 신규 CI로 재반영		

**조치화면(증빙자료)**



※ 예시처럼 보완 요청받은 지적사항의 조치(수정) 여부를 점검자가 확인 가능하도록 화면캡처, 추가 자료 첨부 등의 방법으로 작성(지적받은 보완 점검항목이 많을 경우에는 점검항목별로 각각의 조치보고서를 양식대로 작성)

※ 훈련기관은 지적받은 점검항목 순으로 ‘보완요청 조치보고서’을 작성 및 취합하여, 이를 [별첨3] 증빙자료와 함께 관할구역 담당자에게 제출하여 과정인정요건 점검항목에 대한 최종 검토 요청

**【별첨5】 원격훈련기관 LMS 테스트 계정 정보**

연번	담당	훈련기관명	LMS 공급기관	테스트 계정 정보(훈련생)			비고 (특이사항)
				url	ID	PW	
1	00지사	00에듀	00솔루션	https://abcstudy.com/	abcd1	abcd1!!	(예시)
				(...)			

※ 작성요령

- (LMS 공급기관) 자체 LMS의 경우 ‘자체LMS’ / 위탁의 경우 ‘위탁업체명’ 기재
- (테스트 계정 정보) 훈련생 테스트 아이디로, LMS 점검 체크리스트에 기재된 사항들을 확인 할 수 있도록 1개 과정 이상 수강신청 되어 있는 계정으로 기재
- \* 상시 확인을 위해 입과시 본인인증 및 1일1회 본인인증 생략 설정하여 제출 (현장점검일 기준 2주 이상 유효한 계정)