

[별표 1]

원격훈련의 인정요건(제6조 관련)

1. 원격훈련		원격훈련과정 인정요건	
① 원격 훈련을 가르칠 수 있는 사람	자체/위탁 훈련		<ul style="list-style-type: none"> · 훈련과정별로 근로자직업능력개발법 시행령 제27조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 훈련교사로 둘 것 ※ 훈련과정별 교·강사 1인이 담당할 수 있는 월별 훈련생 평균인원은 500명 이내로 함
	② 훈련생 학습관리시스템	훈련생 모듈	정보 제공
수강 신청			<ul style="list-style-type: none"> · 훈련생 성명, 훈련과정명, 훈련개시일 및 종료일, 최초 및 마지막 수강일 등 수강신청 현황이 웹상에 갖추어져 있을 것
			<ul style="list-style-type: none"> · 수강신청 및 변경이 웹상에서도 가능하도록 되어 있을 것
평가 및 결과 확인			<ul style="list-style-type: none"> · 시험, 과제 작성 및 평가결과(점수, 첨삭내용 등) 등 평가 관련 자료를 훈련생이 웹상에서 확인할 수 있도록 기능을 갖출 것
훈련생 개인이력 및 수강이력			<ul style="list-style-type: none"> · 훈련생의 개인이력(성명, 소속, 연락처 등)과 훈련생의 학습이력(수강중인 훈련과정, 수강신청일, 학습진도(차시별 학습시간 포함), 평가일, 평가점수 및 평가결과, 수료일 등)이 훈련생 개인별로 갖출 것 · 동일 ID에 대한 동시접속방지기능을 갖출 것 · 휴대폰(입과 시 최초 1회, 본인인증 필요 시) 및 일회용 비밀번호를 활용한 훈련생 신분확인이 가능한 기능을 각각 갖출 것 · 집체훈련(100분의 80 이하)이 포함된 경우 웹상에서 출결 및 훈련생관리가 연동될 것 · 훈련생의 개인정보를 수집에 대한 안내를 명시할 것
질의 응답(Q&A)			<ul style="list-style-type: none"> · 훈련내용 및 운영에 관한 사항에 대하여 질의·응답이 웹상으로 가능하도록 되어 있을 것
관리자 모듈			훈련과정의 진행 상황
	과정 운영 등	<ul style="list-style-type: none"> · 평가(시험)는 훈련생별 무작위로 출제될 수 있도록 할 것 · 평가(시험)는 평가시간 제한기능을 갖출 것 · 훈련참여가 저조한 훈련생들에 대한 학습 독려하는 기능을 갖출 것 	

			<ul style="list-style-type: none"> · 사전심사에서 적합 받은 과정으로 운영할 것 · 사전심사에서 적합 받은 평가(평가문항, 평가시간 등)로 시행할 것
			<ul style="list-style-type: none"> · 훈련생 개인별로 훈련과정에 대한 만족도 평가를 위한 설문조사 기능을 갖출 것
		모니터링	<ul style="list-style-type: none"> · 훈련현황, 평가결과, 침삭지도 내용, 훈련생 IP, 차시별 학습시간 등을 웹에서 언제든지 조회·열람 할 수 있는 기능을 갖출 것 · 베낀 답안 기준을 정하고 기준에 따라 훈련생의 베낀 답안 여부를 확인할 수 있는 기능을 갖출 것 · 제2조제15호에 따른 “원격훈련 자동모니터링시스템”을 통해 훈련생 관리 정보를 자동 수집하여 모니터링을 할 수 있도록 필요한 기능을 갖출 것
교강사모듈	교강사활동 등	<ul style="list-style-type: none"> · 시험 평가 및 과제에 대한 침삭지도가 웹상에서 가능한 기능을 갖출 것 · 침삭지도 일정이 웹상으로 조회할 수 있는 기능을 갖출 것 	
③ 전산시스템	하드웨어	자체 훈련	<ul style="list-style-type: none"> · 직업능력개발훈련시설 설립의· 운영 등에 관한 규정에 명시된 기준을 따를 것 · 안전성과 확장성을 가진 Web서버, DB서버, 동영상서버를 갖출 것 <ul style="list-style-type: none"> ※ 임차 및 클라우드 서버를 임차한 경우 계약서를 첨부해야하며, 타 훈련기관과 공동으로 사용하여서는 아니 됨 · 대용량의 콘텐츠를 안정적으로 백업할 수 있는 백업서버를 갖추고 있을 것 · 훈련과정에 대한 제반 정보를 최소 3년간 유지할 수 있는 방안을 제시할 것
		위탁 훈련	<ul style="list-style-type: none"> · 직업능력개발훈련시설의 설립· 운영 등에 관한 규정에 명시된 기준을 따를 것 · 안전성과 확장성을 가진 독립적인 Web서버, DB서버, 동영상서버, 백업서버를 갖출 것(단, 우편원격훈련일 경우 동영상서버 제외 가능) · Web서버와 동영상서버는 분산 병렬 구성, DB서버는 Active-Standby 방식이나 Active-Active Cluster 방식 등을 이용하여 병렬 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 서버는 독립적으로 구성(타 훈련기관과 공동으로 사용하여서는 아니 됨)하고, 훈련별 데이터는 독립적으로 수집이 가능하여야 함 · 콘텐츠를 안정적으로 백업할 수 있는 백업정책(서비스) 또는 시스템을 갖출 것 <ul style="list-style-type: none"> - 백업방식 및 성능은 1일 단위(백업), 최소 5일치 보관, 3시간(복원) 기준을 충족하도록 구성할 것 · 각종 해킹 등으로부터 데이터를 충분히 보호할 수 있는 보안서버를 갖추고 있을 것 · 보안서버 : 100M 이상의 네트워크 처리 능력을 갖출 것

		<ul style="list-style-type: none"> - 3중 보안(침입방지시스템(IPS)· Web방화벽 구축)중 한 가지 이상을 갖추고 DB 암호화 한 경우 정보보안 요건을 충족한 것으로 간주함 • 30KVA이고 30분 이상 유지할 수 있는 무정전전원장치(UPS)를 갖추는 것(IDC에 입주한 경우도 동일 기준 적용) (단, 우편원격훈련의 경우 10KVA이고 30분 이상 유지할 수 있는 무정전전원장치(UPS)를 갖추는 것) • 훈련과정에 대한 제반 정보를 최소 3년간 유지할 수 있는 방안을 제시할 것 • 자료보존 <ul style="list-style-type: none"> - (훈련데이터) 로그인 이력 및 학습기록 등 원격훈련 모니터링 시스템에 전송되는 데이터는 훈련기관 DBMS상에서 원본을 확인 할 있도록 관리 - (웹로그) 학습관리시스템 접속 기록 등 훈련생의 웹 상 활동을 증명 할 수 있는 운영기록을 보관(압축보관 가능)
소프트웨어	자체 훈련	<ul style="list-style-type: none"> • 사이트의 안정적인 서비스를 위하여 성능·보안·확장성 등이 적절한 웹서버를 사용할 것 • DBMS는 과부하시에도 충분한 안정성이 확보된 것이어야 하고 각종 장애 발생 시 데이터의 큰 유실이 없이 복구 가능할 것 • 정보보안을 위해 방화벽과 보안 소프트웨어를 설치하고, 기술적·관리적 보호조치를 마련할 것
	위탁 훈련	<ul style="list-style-type: none"> • 사이트의 안정적인 서비스를 위하여 성능·보안·확장성 등이 적절한 웹서버를 사용할 것 • DBMS는 과부하시에도 충분한 안정성이 확보된 것이어야 하고 각종 장애 발생 시 데이터의 큰 유실이 없이 복구 가능할 것 • 정보보안을 위해 방화벽과 보안 소프트웨어를 설치하고, 기술적·관리적 보호조치를 마련할 것 • DBMS에 대한 동시접속 권한을 20개 이상 확보할 것 (단, 우편원격훈련의 경우 DBMS에 대한 동시접속 권한을 5개 이상 확보할 것)
네트워크	자체 훈련	<ul style="list-style-type: none"> • ISP업체를 통한 서비스 제공 등 안정성 있는 서비스 방법을 확보하여야하며, 인터넷전용선 100M 이상을 갖추는 것
	위탁 훈련	<ul style="list-style-type: none"> • ISP업체를 통한 서비스 제공 등 안정성 있는 서비스 방법을 확보하여야하며, 인터넷전용선 100M 이상을 갖추는 것 (단, 스트리밍 서비스를 하는 경우 최소 50인 이상의 동시사용자를 지원 할 수 있을 것) • 자체 DNS 등록 및 환경을 구축하고 있을 것 • 여러 종류의 교육 훈련용 콘텐츠 제공을 위한 프로토콜의 지원 가능할 것
	기타	<ul style="list-style-type: none"> • HelpDesk 및 사이트 모니터를 갖추는 것 • 원격훈련 전용 홈페이지를 갖추어야 하며 플랫폼은 훈련생모듈, 훈련교사모듈, 관리자모듈 각각의 전용 모듈을 갖추는 것

④ 평가 및 진 도율	평가	<ul style="list-style-type: none"> · 사전심사에서 적합 받은 과정의 평가(평가문항, 평가시간 등)로 시행할 것 · 평가는 시험, 과제 등 적절한 방법을 사용할 것 · 평가는 평가항목, 평가세부내역, 평가방법, 평가에 대한 채점기준 등이 명확하게 적혀져 있을 것 · 평가는 문제은행 방식(3배수 이상 확보)으로 출제하고, 과제의 성격에 맞춰 적절한 출제유형을 사용할 것 · 평가는 적절한 문항수로 구성할 것 · 평가항목이 부실하여 형식적인 평가가 이루어지지 않을 것
	진도율	<ul style="list-style-type: none"> · 제출된 과제는 학습을 실시하여 훈련생에게 통보할 것(훈련생학습관리시스템에서 확인이 가능할 것) · 진도율은 차시별로 과정심사 시 인정받은 학습시간의 100분의 50 이상을 달성한 경우에 한정하여 해당 차시 학습 진도율을 인정 · 수료기준이 학습목표 달성 여부를 판단할 수 있도록 적정해야 할 것
⑤ 훈련시설 및 운영인력 (위탁훈련에 한정한다)	훈련시설	<ul style="list-style-type: none"> · 전용면적 66㎡ 이상의 사무실을 갖출 것
	운영인력	<ul style="list-style-type: none"> · 훈련생 관리시스템 관리자 1명 이상 갖출 것 · 경리·회계담당, 학사관리시스템 전담요원, 문서수발·교재 발송요원 등 훈련기관 소속 근로자가 상시 4명 이상(대표자 및 교사 제외) 확보되어 있을 것. 이 경우 상시 직원은 고용보험에 가입되어 있을 것